



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “U. FOSCOLO/ CARMIGNANO-FONTANIVA”

Scuola dell’Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado

Via U.Foscolo, 1 – 35010 **CARMIGNANO DI BRENTA** (PD)

C.M. PDIC83600C – C.F. 81004750287

Sito Web: www.icscarmignanofontaniva.edu.it

Tel. 049/5957050 – 049/5957464 – 049/5958242 - Fax 049/9430850

E-mail: PDIC83600C@ISTRUZIONE.IT Pec: PDIC83600C@PEC.ISTRUZIONE.IT

REGOLAMENTO PRESTAZIONI INDISPENSABILI IN CASO DI SCIOPERO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 12 giugno 1990, n. 146, come modificata e integrata dalla legge 11 aprile 2000, n.83;

VISTO l’Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero siglato in data 2 dicembre 2020 tra le rappresentanze sindacali e l’ARAN, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021;

VISTO il protocollo di intesa tra il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative siglato in data 01.02.2021;

EMANA

il seguente regolamento di applicazione del protocollo di intesa sottoscritto tra il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali ai sensi dell’articolo 3, comma 3 dell’Accordo.

Art.1- Prestazioni indispensabili

Le prestazioni indispensabili sono le seguenti:

- 1) garantire l’effettuazione degli scrutini e delle valutazioni finali;
- 2) garantire lo svolgimento degli esami finali e degli esami di idoneità;
- 3) garantire la vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile una adeguata sostituzione del servizio;
- 4) garantire il pagamento degli stipendi e gli adempimenti necessari per assicurare il pagamento delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione della scuola, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.

Art. 2- Contingenti

Per garantire le prestazioni di cui all’articolo 1 è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:

A: ISTRUZIONE	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO
a1 Attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali e degli esami di idoneità.	Docente Assistente amministrativo e tecnico Collaboratore scolastico	Docenti coinvolti nella valutazione delle classi coinvolte. 1 assistente amministrativo e/o tecnico informatico. 1 collaboratore scolastico per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso.
a2 Vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, nei casi in cui non sia possibile un'adeguata sostituzione del servizio.	Collaboratore scolastico	1 collaboratore scolastico.

D: EROGAZIONE ASSEgni E INDENNITA'	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO
d1 Adempimenti necessari per assicurare il pagamento di stipendi e pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione dell'istituto, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti	DSGA e assistente amministrativo	1 assistente amministrativo

Art. 3 - Criteri di individuazione

I criteri di individuazione del personale necessario a garantire le prestazioni indispensabili sono i seguenti:

- 1) lavoratori che abbiano espresso il loro consenso (da acquisire comunque in forma scritta)
- 2) rotazione

Art.4 – Comunicazione del personale in occasione dello sciopero

In occasione dello sciopero, il Dirigente scolastico invita in forma scritta (o per e-mail) il personale a comunicare, sempre in forma scritta, entro il quarto giorno dalla comunicazione della proclamazione dello sciopero, la propria intenzione di aderire, non aderire o di non aver maturato ancora la propria decisione al riguardo.

Il dirigente scolastico, in occasione di ciascuno sciopero, individua, anche sulla base della comunicazione resa dal personale, i nominativi del personale in servizio presso l'istituzione scolastica/educativa da includere nei contingenti minimi, tenuto alle prestazioni indispensabili per garantire la continuità delle stesse.

I nominativi inclusi nei contingenti sono comunicati ai singoli interessati cinque giorni prima dell'effettuazione dello sciopero. Il soggetto individuato ha il diritto di ribadire, entro il giorno successivo alla ricezione della predetta comunicazione, la volontà di aderire allo sciopero già manifestata, chiedendo la conseguente sostituzione che è accordata solo nel caso sia possibile.

L'eventuale sostituzione è comunicata agli interessati entro le successive 24 ore.

Art.5 – Comunicazione del Dirigente scolastico alle famiglie

Il Dirigente scolastico comunica alle famiglie, almeno cinque giorni prima dello sciopero, le seguenti informazioni per consentire alle stesse la valutazione della possibile incidenza dello sciopero sul funzionamento dell'istituzione scolastica:

- indicazione delle OO.SS. che hanno proclamato lo sciopero;
- le motivazioni poste alla base della vertenza;
- i dati relativi alla rappresentatività a livello nazionale;
- alle % di voti ottenuti dalle stesse OO.SS. in occasione delle ultime elezioni RSU nella scuola;
- le % di adesione registrate, a livello di scuola, agli scioperi proclamati nell'anno scolastico e in quello precedente, con indicazione delle sigle sindacali che vi hanno aderito;
- l'elenco dei servizi che saranno comunque garantiti;
- l'elenco dei servizi di cui si prevede l'erogazione sulla base delle comunicazioni rese dal personale.

Art.6 – Norme finali

Per quanto non definito nel presente Regolamento, si rinvia integralmente alle disposizioni della legge 146/1990 (come modificata ed integrata dalla legge 11 aprile 2000 n.83) e all'Accordo nazionale citato in premessa.

Il Dirigente Scolastico
Angelina Ergastolo
Digitalmente firmato