STATUTO AGE di Fontaniva

ARTICOLO 1 – Premessa -

L'**Associazione Genitori Fontaniva** è definita NON PROFIT, non ha fini di lucro e persegue obiettivi di utilità sociale.

L'obiettivo dell'Associazione Genitori Fontaniva è quello di operare per favorire e valorizzare sempre la "persona-alunno" che dovrà essere al centro di ogni iniziativa e dovrà essere sempre punto di riferimento di ogni attività.

Lo statuto dell'Associazione Genitori Fontaniva risulta protocollato al Comune di Fontaniva, e inviato per visione al Consiglio d'Istituto.

Possono far parte dell'Associazione Genitori di Fontaniva i genitori e coloro che legalmente o di fatto esercitano la potestà dei genitori degli alunni frequentanti l'Istituto Comprensivo "Leon Battista Alberti", che accettano il presente Statuto.

Possono aderire alle iniziative dell'Associazione Genitori Fontaniva persone che condividono fini e scopi dello stesso anche se non ne fanno parte.

ARTICOLO 2 – Denominazione e Durata - E' costituita l'associazione denominata "ASSOCIAZIONE GENITORI (A.Ge.) dell'Istituto Comprensivo di Fontaniva.

La durata delL'Associazione è a tempo indeterminato.

ARTICOLO 3 – Sede – L'A.Ge. Fontaniva ha sede alle scuole medie "Leon Battista Alberti" Piazza Umberto I – 35014 Fontaniva (PD).

ARTICOLO 4 –Scopi- L'A.Ge. Fontaniva è un organismo non confessionale, non partitico ed indipendente da tutti gli organi della scuola, si propone di:

- Stimolare ed agevolare la partecipazione di tutti i genitori alla vita scolastica;
- Favorire lo scambio di informazioni tra genitori, rappresentanti di classe, rappresentanti d'istituto e la relazione con i Docenti e Direzione Didattica di tutti e quattro i plessi del comprensorio (Scuole Elementari di San Giorgio in Brenta, Fontanivetta, Capoluogo e Scuole Medie);
- Riunire tutti rappresentanti di classe e/o sezione per recepire, coordinare idee, istanze, iniziative, necessità emerse dai consigli di classe ed informarli su tutte le competenze per lo svolgimento delle loro funzioni;
- Promuovere iniziative in merito ai progetti ed alle attività complementari ed integrative;
- Presentare proposte ai Consigli d'istituto;
- Indire assemblee generali per dibattere con tutte le componenti, i problemi della scuola e contribuirne alla loro soluzione;
- Recepire i fondi per finanziare specifiche attività proposte dal comitato stesso.

ARTICOLO 5 –Esercizio Sociale-

L'esercizio sociale segue quello di indirizzo scolastico dal 1 settembre al 31 agosto.

Entro il 31 agosto dell'anno in corso verrà predisposta dal consiglio Direttivo un rendiconto economico e finanziario che sarà sottoposto all'assemblea per la sua approvazione.

Tale documento sarà reso pubblico ed accessibile all'esame di tutti i soci.

Gli eventuali utili di gestione saranno destinati agli scopi dell'associazione (vedi art.4).

ARTICOLO 6 –Organismi associativi-

Gli organismi dell' A.Ge Fontaniva sono:

1. Assemblea dei soci
2. Consiglio Direttivo
3. Presidente
4. Vice Presidente
5. Segretario-Tesoriere

Restano in carica per 3 anni .

Si rinnovano subito dopo l'elezione del Consiglio d'Istituto.

(Solo per gli organi associativi appena eletti, il mandato durerà 2 anni e verrà rinnovato dopo il rinnovo del Consiglio d'Istituto)

ARTICOLO 7 –Assemblea-

L'assemblea è l'organo sovrano dell'A.Ge. Fontaniva ed è formata da tutti i genitori che hanno aderito, tutte le decisioni si prendono durante la sua convocazione.

In nessun caso i componenti dell' A.Ge. Fontaniva. potranno decidere singolarmente, tutto dovrà essere discusso e deciso in Assemblea.

L'Assemblea si riunisce in sede ordinaria almeno tre volte l'anno.

E' convocata quando il Consiglio Direttivo ne evidenzia la necessità.

Compete all'Assemblea:

In sede Ordinaria:

- Eleggere Membri del Consiglio Direttivo
- Decidere per votazione l'eventuale destinazione dei fondi (acquisto di materiale, progetti ecc.);
- Decidere per varie iniziative e organizzazione delle stesse;
- Discutere ed approvare il rendiconto economico e finanziario presentato dal Consiglio Direttivo;

In sede Straordinaria:

- Decidere sulle proposte di modifica dello Statuto;
- Decidere sullo scioglimento dell'Associazione;
- Decidere sul trasferimento della Sede sociale.

L'assemblea si ritiene valida qualunque sia il numero dei genitori presenti, purché siano state rispettate le norme sulla convocazione.

L'assemblea deve essere convocata almeno 5 gg. prima tramite mail o sms.

Annualmente in coincidenza della convocazione dei rappresentanti dell'interclasse verranno invitati tutti i genitori degli alunni dell'Istituto Comprensivo "Leon Battista Alberti" alla prima Assemblea annuale dell' A.Ge. Fontaniva.

L'assemblea può essere convocata sia dal Presidente che dalla maggioranza del Consiglio Direttivo.

Essa decide a maggioranza semplice per alzata di mano.

L'assemblea è presieduta dal Presidente e delle riunioni dovrà essere redatto un verbale che sarà sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.

Compete inoltre all'assemblea decidere sull'esclusione di un membro, a maggioranza dei componenti, qualora lo stesso danneggi materialmente e/o moralmente l' A.Ge. Fontaniva, violi le norme statutarie e fomenti dissidi tra gli associati.

ARTICOLO 8 –Presidente-

Il presidente è nominato dal Consiglio Direttivo all'interno dei suoi membri; rimane in carica 3 anni e in ogni caso ufficialmente fino alla nomina del nuovo Presidente (mantenendo i compiti attribuitigli).

Il presidente ha il compito di:

1. Convocare l'Assemblea e il Consiglio Direttivo;
2. Presiedere le Assemblee e le riunioni del Consiglio Direttivo;
3. Effettuare operazioni bancarie.

La firma e la rappresentanza dell'Associazione è conferita al Presidente dell'Associazione.

Il Presidente può delegare singoli compiti a lui spettanti ad altri membri del Consiglio Direttivo.

ARTICOLO 9 –Vice Presidente-

Il Vice Presidente è nominato dal Consiglio Direttivo all'interno dei suoi membri; rimane in carica 3 anni e in ogni caso fino alla nomina del nuovo Vice Presidente (mantenendo i compiti attribuitigli).

Le sue funzioni sono:

1. Collaborare col Presidente in tutte le attività di competenza dello stesso;
2. Sostituire il Presidente nei casi di suo impedimento nello svolgimento dei compiti di competenza dello stesso, nonché in tutti quei casi in cui verrà espressamente a ciò delegato (incluso operazioni bancarie);
3. Partecipare alle Assemblee e alle riunioni del Consiglio Direttivo.

ARTICOLO 10 –Consiglio Direttivo- Il Consiglio Direttivo è composto da un minimo di 5 ad un massimo di 11 membri eletti dall'Assemblea degli associati.

Sarebbe auspicabile che ci fossero almeno 1 rappresentante per plesso e 1 rappresentante del Consiglio d'Istituto in carica.

Il Consiglio rimane in carica 3 anni e comunque fino all'elezione del nuovo Consiglio Direttivo (mantenendo i compiti attribuitigli).

I suoi componenti possono essere rieletti.

Qualora, per qualsiasi motivo, il numero del Consiglieri si riduca a meno di 5 l'intero Consiglio decade e si dovrà quindi procedere a nuove elezioni.

Il Consiglio si riunisce senza formalità di convocazione ogni qualvolta sia necessario.

Il Consiglio eletto ha il compito di:

1. Individuare gli indirizzi generali dell'Associazione, formulando pareri su questioni riguardanti il raggiungimento degli scopi sociali;
2. Predisporre il consuntivo (anche economico) delle attività svolte e la previsione (anche economica) delle attività da realizzare da sottoporre all'Assemblea degli associati;
3. Il consiglio vota a maggioranza semplice per alzata di mano in base al numero dei presenti.

A parità di voto prevale il voto del Presidente.

ARTICOLO 11 –Segretario Tesoriere- Il Segretario-Tesoriere è nominato dal Consiglio Direttivo all'interno dei suoi membri; rimane in carica 3 anni ed in ogni caso fino alla nomina del nuovo Segretario-Tesoriere (mantenendo i compiti attribuitigli).

Ha il compito di tenere aggiornato l'elenco dei soci, inviare le comunicazioni a tutti gli associati, conservare il verbale, tenere la cassa corrente dei fondi dell'Associazione.

Il tesoriere, con firma disgiunta al Presidente, può compiere operazioni di spesa, effettuare depositi e prelievi bancari, e in genere ogni operazione che impegna l'associazione con i terzi.

Per le operazioni bancarie potranno operare, oltre al Segretario-Tesoriere, anche il Presidente ed il Vicepresidente.

ARTICOLO 12 –Modifica dello Statuto- Il Consiglio Direttivo propone le eventuali modifiche al presente Statuto che dovranno essere approvate dell'Assemblea dei soci.

Lo statuto sarà sottoscritto, anche dopo eventuali modifiche apportate dall'Assemblea, dai componenti del Direttivo in carica.

ARTICOLO 13 –Scioglimento- Lo scioglimento dell'Associazione è deciso dall'Assemblea con il voto favorevole di tre quarti dell'Assemblea stessa.

In caso di scioglimento l'importo esistente in cassa sarà devoluto all'Istituto Comprensivo Leon Battista Alberti con sede in Piazza Umberto I - 35014 FONTANIVA (PD).

ARTICOLO 14 –Norme di Rinvio- Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Statuto si rinvia alle norme del Codice Civile.

Fontaniva, lì 27 aprile 2010