



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "U. FOSCOLO" di CARMIGNANO e FONTANIVA

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di Primo Grado

Via U. Foscolo, 1 - 35010 **CARMIGNANO DI BRENTA (PD)**



C.M. PDIC83600C - C.F. 81004750287 - Sito Web: www.icscarmignanofontaniva.edu.it

Tel. 049/5957050 - 049/5957464 - 049/5958242 - Fax 049/9430850

E-mail: PDIC83600C@ISTRUZIONE.IT - Pec: PDIC83600C@PEC.ISTRUZIONE.IT

**Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale
"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020
Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - REACT EU**

Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -

Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

Codice Progetto: 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-118 CUP n. G89J21009910006

All'A.A. Sartore Elisa personale ATA - Al Sito - Agli atti

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART.51 DEL CCNL

PRESO ATTO CHE: per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO CHE: la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO: delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto;

VISTO l'avviso interno di selezione del personale ATA prot n 3444 del 03/05/2022;

CONSIDERATA la disponibilità manifestata da parte di un'unica candidata;

CONSIDERATA valida la candidatura pervenuta nei tempi previsti dell'avviso

IL DIRIGENTE SCOLASTICO RESPONSABILE DEL PROGETTO

NOMINA

L'A.A. Sartore Elisa C.F. OMIS115 nella funzione di supporto nella gestione amministrativa del PON in oggetto con i compiti di:

- a) Supportare DS (RUP), DSGA nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS (RUP), DSGA nella gestione del sistema informativo (GPU-PON, SIF)
- c) Supportare DS, DSGA nella gestione degli adempimenti operativi
- d) Provvedere all'archiviazione ordinata dei documenti agli atti della scuola

per le attività di cui sopra il compenso viene stabilito in euro 14,50 orario lordo dipendente più tutte le ritenute a carico dell'Amministrazione - così come da CCNL - per un numero massimo di 20 ore eccedenti.

FIRMA PER ACCETTAZIONE

El. Sartore
SARTORE ELISA



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Francesca Melfi

Francesca Melfi