

1



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "U. FOSCOLO" di CARMIGNANO e FONTANIVA"

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di Primo Grado
Via U. Foscolo, 1 – 35010 **CARMIGNANO DI BRENTA** (PD)

C.M. PDIC83600C – C.F. 81004750287 - Sito Web: www.icscarmignanofontaniva.edu.it

Tel. 049/5957050 – 049/5957464 – 049/5958242 - Fax 049/9430850

E-mail: PDIC83600C@ISTRUZIONE.IT - Pec: PDIC83600C@PEC.ISTRUZIONE.IT

ICS UGO FOSCOLO
CARMIGNANO-FONTANIVA
Prot. 0003354 del 06/03/2025
VI-2 (Uscita)

Alla Docente Gelain Federica

All'Albo dell'Istituzione scolastica

All'Amministrazione Trasparente

Agli Atti

Al Sito web

Oggetto: Lettera di Incarico al Docente interno Gelain Federica

-Procedura di conferimento incarico per docenti componenti il gruppo di lavoro per l'attuazione del Progetto dal Titolo "Il Futuro in Agenda" Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze di base di motivazione e accompagnamento finalizzati a superare i divari territoriali (Agenda Nord)

-Avviso di selezione prot. 2301 del 17/02/25

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.

Priorità 01– Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 –

Azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'Istruzione e del Merito, Avviso 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord

CODICE AVVISO: ESO 4.6.A1.B – Il futuro in Agenda

CUP: G84D24005400007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990 n.241;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n 59;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275;

VISTA la legge 16 gennaio 2003, n.3;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n.107;

VISTO il DI del 18/08/2018 n.129 Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo n.36/2023, recante il Codice dei contratti pubblici;

VISTA la delibera del CIPE n.63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n.166, recante *"Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione"*

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTI gli interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'Istruzione e del Merito Avviso prot. 136777, 09/10/2024 FSE+ Agenda Nord;
VISTA la lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI n.181969 del 13/12/2024;
VISTE le istruzioni operative per la realizzazione del progetto;
VISTA la delibera n.18 del Collegio dei Docenti del 23/10/2024 di approvazione del progetto;
VISTA la delibera n. 106 del Consiglio di Istituto del 13/11/2024 di approvazione del progetto;
RICHIAMATA la delibera di approvazione del Programma Annuale e.f. 2024 n. 80 del 15/02/2024 e in attesa del parere dei revisori dei Conti e dell'approvazione del Consiglio di Istituto per il programma annuale 2025 ;
VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n 857 del 20/01/2025
VISTO l'atto di disseminazione prot. n. 987 del 22/01/2025
VISTO il decreto di incarico RUP prot. n 1027 del 23/01/2025
VISTO l'Avviso prot. n 2301 del 17/02/2025, ai sensi del quale gli interessati hanno fatto pervenire la propria candidatura entro le ore 13:00 del 21/02/2025

DATO ATTO della necessità, al fine di garantire efficace attuazione della linea progettuale deliberata da questa I.S. e rispetto alla quale l'Unità di Missione ha rilasciato autorizzazione, di selezionare personale interno componente il gruppo di lavoro per la formazione alla transizione digitale del personale scolastico;

RICHIAMATE le ragioni esplicitate nell'avviso 2301 del 17.02.2025 di avvio del procedimento di selezione di cui all'oggetto, al fine di garantire efficace attuazione della linea progettuale deliberata da questa I.S. e rispetto alla quale l'Unità di Missione ha rilasciato autorizzazione;

RITENUTO opportuno procedere ad individuare le figure di docenti componenti il gruppo di lavoro di cui ai precedenti punti attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione Scolastica;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

CONSIDERATO che alla data del 21 FEBBRAIO 2025 alle ore 13:00, scadenza prevista dell'Avviso per la presentazione delle manifestazioni d'interesse, è pervenuta la candidatura di personale interno alla scuola da parte della docente **Gelain Federica**

CONSIDERATO il Decreto di nomina della Commissione Giudicatrice prot. n 3217 del 04/03/2025;

VISTO il Verbale della Commissione Giudicatrice prot. n 3223 del 04/03/2025, che individua e verifica i requisiti dei soggetti candidati;

VISTA la graduatoria provvisoria prot. n 3223 del 04/03/2025 che posiziona al secondo posto la candidata Docente interna **Gelain Federica** nella graduatoria del personale dipendente dell'Istituto con punteggio 60 nel ruolo di docente componente il gruppo di lavoro;

NOMINA

L'insegnante **Gelain Federica** quale Docente interno componente il gruppo di lavoro nello svolgimento del percorso di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento AGENDA NORD" secondo quanto di seguito indicato:

ART. 1 COMPITI, DURATA E COMPENSO DEL DOCENTE

Compiti:

- Coadiuvare il dirigente scolastico nella progettazione e nella gestione degli interventi formativi;
- Individuare e pianificare in sinergia con il dirigente scolastico le strategie e le tipologie di intervento più idonee ai fabbisogni formativi rilevati;
- Definire la struttura dettagliata dei percorsi formativi;
- Gestire e coordinare le varie fasi di attuazione delle attività progettuali;
- Coadiuvare il dirigente scolastico nella predisposizione degli atti e della modulistica di progetto;

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso orario è quello stabilito dal CCNL per un totale di **20 ore** per ciascun docente da rendicontare attraverso la compilazione di un time-sheet.

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi, previa compilazione del time-sheet.

Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti.

Il compenso erogato con il presente incarico non dà luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

L'incarico sarà espletato in orario extra-curricolare e, in ogni caso, fuori dall'orario di servizio del Docente incaricato.

L'attività oggetto dell'incarico, il cui inizio, subito dopo il conferimento dell'incarico, avverrà nei tempi e nei modi concordati con il Dirigente Scolastico, dovrà concludersi entro e non oltre la fine del proprio contratto di lavoro.

ART. 2 - REVOCA DELL'INCARICO

L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto e dalla lettera di incarico. In caso di revoca del presente incarico il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione effettivamente svolta e rendicontata.

L'Istituto Scolastico può revocare l'incarico, in tutto o in parte, in caso di rinuncia al finanziamento conferito per la realizzazione del percorso in oggetto oppure in caso di revoca dello stesso da parte delle competenti autorità.

Inoltre, è riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il docente non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

ART. 3 - RINUNCIA E SURROGA NELL'INCARICO

In caso di rinuncia alla nomina da parte del Docente selezionato, da presentarsi entro 7 giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, l'Istituto Scolastico procederà alla surroga nell'incarico secondo le modalità indicate nell'articolo 4 del presente Avviso ovvero utilizzando la graduatoria definitiva.

ART. 4 - INCOMPATIBILITA'

Il docente incaricato dichiara di essere a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa nazionale ed europea.

ART. 5 - RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 5 della Legge 241/90, il Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente Scolastico, DIRIGENTE SCOLASTICO.

ART. 6 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D.Lgs. n. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679", si precisa quanto segue:

■ soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è l'Istituto, nella persona del Dirigente scolastico; ■ le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente avviso; ■ i dati richiesti verranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni vigenti in tema di Privacy; ■ l'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento ed ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90;

La presente nomina sarà pubblicata sul sito web dell'Istituzione Scolastica per la massima diffusione, nelle sezioni Albo online, nonché nell'apposita sezione all'uopo dedicata. La presente nomina vale quale autorizzazione all'espletamento dell'incarico.

Firma per accettazione dell'incaricato

Docente Gelain Federica

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Francesca Melfi

*firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs n.82/2005
s.m.i. e norme collegate*



Elenco firmatari

Federica Gelain

Firma di Federica Gelain

Firma

Francesca Melfi

Firma di Francesca Melfi

Firma