

1



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "U. FOSCOLO" di CARMIGNANO e FONTANIVA"

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di Primo Grado
Via U. Foscolo, 1 – 35010 **CARMIGNANO DI BRENTA** (PD)

C.M. PDIC83600C – C.F. 81004750287 - Sito Web: www.icscarmignanofontaniva.edu.it

Tel. 049/5957050 – 049/5957464 – 049/5958242 - Fax 049/9430850

E-mail: PDIC83600C@ISTRUZIONE.IT - Pec: PDIC83600C@PEC.ISTRUZIONE.IT

ICS UGO FOSCOLO
CARMIGNANO-FONTANIVA
Prot. 0007280 del 28/05/2025
VI (Uscita)

ALBO DELL'ISTITUTO

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Oggetto: Avviso unico di selezione del personale interno, per il reclutamento di ESPERTI e TUTOR per l'attuazione di n. 01 moduli nell'ambito del Progetto dal Titolo "Il Futuro in Agenda"- Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento finalizzati a superare i divari territoriali, garantendo pari opportunità di istruzione agli studenti su tutto il territorio nazionale – Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01– Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'Istruzione e del Merito, Avviso 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord

Codice Avviso: ESO 4.6.A1.B – Il futuro in Agenda

CUP: G84D24005400007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990 n.241;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n 59;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275;

VISTA la legge 16 gennaio 2003, n.3;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n.107;

VISTO il DI del 18/08/2018 n.129 Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo n.36/2023, recante il Codice dei contratti pubblici;

VISTA la delibera del CIPE n.63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n.166, recante *"Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione"*

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTI gli interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'Istruzione e del Merito Avviso prot. 136777, 09/10/2024 FSE+ Agenda Nord;

VISTA la candidatura presentata in data 15/11/2024;

VISTA la lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI n.181969 del 13/12/2024;

VISTE le istruzioni operative per la realizzazione del progetto;
VISTA la delibera n.18 del Collegio dei Docenti del 23/10/2024 di approvazione del progetto;
VISTA la delibera n. 106 del Consiglio di Istituto del 13/11/2024 di approvazione del progetto;
RICHIAMATA la delibera di approvazione del Programma Annuale e.f. 2025 n. 14 del 13/02/2025;
VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n 857 del 20/01/2025
VISTO l'atto di disseminazione prot. n. 987 del 22/01/2025
VISTO il decreto di incarico RUP prot. n 1027 del 23/01/2025
VISTA la necessità di individuare docenti in qualità di "ESPERTI" "TUTOR", per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

DECRETA

Art 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali per le seguenti azioni del progetto:

n.	Tipologia modulo	Titolo del modulo e descrizione	Figure richieste	n. ore
1	Cod- 59539 Matematica	Matematica in gioco De Amicis - Potenziare le abilità di problem solving e di calcolo utilizzando metodologie laboratoriali e strumenti digitali. Coinvolgimento attivo attraverso attività in piccolo gruppo e peer tutoring, giochi didattici e apprendimento in situazione. Gruppi per classi parallele	1 esperto 1 tutor	30

Art. 2 retribuzione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero 30,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per i tutor e 70,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per gli esperti.

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi, previa compilazione del registro presente in piattaforma.

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire o a mano presso ufficio segreteria o a mezzo email all'indirizzo di posta elettronica pdic83600c@istruzione.it, entro le ore 13.00 del giorno 05 giugno 2025. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la

contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B

Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche della firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

Art. 5 partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Art. 6. Selezione

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera della commissione di valutazione nominata dal Dirigente Scolastico che ne farà parte di diritto, in base ai titoli e alle esperienze maturate come da allegato B.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica

Art. 7. Compiti delle figure professionali:

Compiti dell'ESPERTO

Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura

Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso

Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso

Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi

Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario

Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza

Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti

Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto

Controllare l'avanzamento dei percorsi

Alimentare la piattaforma di avanzamento

Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno

Compiti del TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi

cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;

accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;

segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;

cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;

Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso

registra le anagrafiche

inserisce la programmazione giornaliera delle attività

concorda l'orario con gli esperti

provvede alla gestione della classe

descrive e documenta i prodotti dell'intervento

inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica prof.ssa Francesca Melfi

Art.9 Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato all'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale e nella sezione apposita presente sul sito.

8. Trattamento dei dati

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento

dei dati Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. di Carmignano-Fontaniva nella persona del Dirigente Scolastico;

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati dell'Istituzione scolastica è il DPO (Ditta Gemini Consult SRL: Dott. Fabio Bianchin) nominato dal Dirigente Scolastico dell'I.C. di Carmignano-Fontaniva 9. Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico dell'I.C. di Carmignano-Fontaniva: e-mail istituzionale pdic83600c@istruzione.it

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Francesca Melfi

*firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs n.82/2005
s.m.i. e norme collegate*